**Тренинг «Master of meetings (Мастер встреч)»**

Совещания, планерки, летучки и другие встречи уже давно стали неотъемлемой частью ежедневной деятельности руководителя. При этом качество данных встреч скорее зависит от поведения присутствующих или же корпоративной культуры, нежели от ведущего их.

Тренинг «Master of meetings» разбирает основные законы управления групповым мышлением и динамикой, а также навыки презентации и убеждения.

Участники решают свои бизнес-кейсы, раз за разом получая обратную связь от группы и тренера по каждой составляющей эффективной встречи. Ведь не бывает одинаковых встреч, а значит и не бывает одного универсального инструмента для их проведения.

**Содержание тренинга:**

1. Введение

* Виды встреч
* Что общего, и в чем отличия?
* Критерии эффективной встречи

1. Особенности процесса встречи

* Типичное представление о том, ка будет проходить рабочая встреча
* Сложности и ограничения типичного подхода
* Дополнительные форматы участия. Включение в процесс всех присутствующих
* Повышение и понижение энергетики участников встречи
* Регламенты и формы встреч

1. Особенности создания группового решения

* Совместная групповая работа как основа для нестандартных и сложных решений
* Динамика и принципы группового принятия решений
* Заблуждения и проблемы в процессе принятия группового решения
* Дивергентное и Конвергентное мышление
* Классический тупик в процессе поиска решения
* Основные ошибки лидера – фасилитатора
* Усилия по интеграции разных мнений участников

1. Модель группового принятия решений

* Зона расхождения. Зона группового дискомфорта. Зона схождения. Зона завершения
* Ценности совместной работы, как основа для динамичного прохождения всех зон
* Роль руководителя на встрече

1. Техники управления дискуссией (фасилитация и модерация)

* Расширение пределов терпимости к чужим точкам зрения
* Техника «Перефразирование говорящего» и «Отзеркаливание»
* Техника «Расспроса»
* Техника «Список идей»
* «Стекинг» - процесс поочередного высказывания мнений
* «Трекинг» - управление разветвлением мыслей в рамках одной дискуссии
* Техника «Уравновешивание сильных и слабых участников»
* Техника «Разговорить молчунов»
* Техника признания чувств участников «Эмпатия»
* Техника «Принятия» чужих точек зрения
* Техника «Линкование» - связывание высказываний участников с темой дискуссии
* Поиск точек соприкосновения
* Слушание при наличии своей точки зрения
* Фасилитация открытой дискуссии с применением техник
* Подведение итогов

1. Построение соглашения, устраивающего всех

* Принятие решений, включающих в себя все точки зрения
* Работа с зоной дискомфорта
* Мышление в зоне дискомфорта
* Создание общего контекста и укрепление взаимоотношений для преодоления зоны дискомфорта и выхода на «Прорыв»
* Принципы и инструменты для нахождения решений, учитывающие интересы всех сторон
* Выработка взаимовключающих принципов
* Творческий рефрейминг, как инструмент альтернативного взгляда на проблему. «Прорыв» с помощью рефрейминга
* Усиление полученных идей через критический анализ

1. Финальное принятие решений

* Проблема, возникающая в финале принятия решений
* Правила принятия решений
* Исследование уровня согласия участников группы с принятыми решениями, и их готовности к воплощению в жизнь
* Технологии завершения дискуссий

**Итоговая ролевая игра с использованием метода situational modeling**